

# Gebruiksplan kerkgebouw De Bron/Oase

Gemeente: De Bron

Betreft gebouw: De Bron, Willem Kloosstraat 1, Amsterdam N-W

Versie: 1.2

Datum: 3 juli 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie [www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten](http://www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten) en [www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol](http://www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol)). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Contact: kerkenraad:  
Frans van der Feen 0649371566  
e-mail: [scriba@gemeentedeb Bron.nl](mailto:scriba@gemeentedeb Bron.nl)  
commissie van beheer:  
Ger Agterhof 0204978773  
e-mail: [gerengrietje@quicknet.nl](mailto:gerengrietje@quicknet.nl)

# 1 Inhoud

<b>2</b>	<b>doel en functie van dit gebruiksplan .....</b>	<b>3</b>
2.1	doelstelling in het algemeen .....	3
2.2	functies van dit gebruiksplan .....	3
2.3	fasering .....	3
2.4	algemene afspraken.....	3
<b>3</b>	<b>gebruik van het kerkgebouw .....</b>	<b>4</b>
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag.....	4
3.2	gebruik kerkzalen.....	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal .....	4
3.2.2	capaciteit in de anderhalve meter situatie .....	4
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit .....	4
<b>4</b>	<b>concrete uitwerking .....</b>	<b>5</b>
4.1	Gerelateerd aan het gebouw .....	5
4.1.1	routing .....	5
4.1.2	gebruik van kerkplein en ontvangsthal.....	5
4.1.3	garderobe .....	5
4.1.4	toiletgebruik.....	6
4.1.5	reinigen en ventileren.....	6
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst.....	6
4.2.1	Gebruik van de sacramenten .....	6
4.2.2	Zang en muziek .....	6
4.2.3	Collecteren.....	6
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting .....	6
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk .....	6
4.3	Uitnodigingsbeleid.....	7
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen .....	7
4.4	taakomschrijvingen.....	7
4.4.1	coördinatoren .....	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger.....	7
4.4.3	techniek .....	7
4.4.4	muzikanten .....	7
4.5	tijdschema .....	8
<b>5</b>	<b>besluitvorming en communicatie.....</b>	<b>9</b>
5.1	Besluitvorming .....	9
5.2	Communicatie .....	9
<b>6</b>	<b>overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk .....</b>	<b>10</b>
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen .....	10
6.2	Bezoekwerk .....	10

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief medewerkers) gehouden worden. Wij maken daar vooralsnog geen gebruik van;
- Met ingang van 5 juli beleggen wij kerkdiensten met een maximum van 65 personen (exclusief medewerkers) in het gebouw.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Kerkgebouw De Bron/Oase wordt gebruikt door twee deelgemeenten: De Bron en Oase.

Van begin juli tot 6 september worden door Oase vanwege het 'zomerreces' geen samenkomsten gehouden. In die periode houdt De Bron elke zondag een morgendienst die om 10:00 uur begint.

Met ingang van 6 september houdt Oase morgendiensten die om 11:00 uur beginnen. De Bron houdt dan middagdiensten met aanvangstijd 16:00 uur.

### 3.2 gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

In de kerkzaal zijn tafels en stoelen geplaatst. Daarbij is gerekend met 1,5 m afstand. De stoelen zijn dus niet gekoppeld.

Bij de ingang van de zaal staan stoelen om bij te zetten voor mensen van eenzelfde huishouden.

De coördinator geeft aanwijzingen over de zitplaatsen.

#### 3.2.2 capaciteit in de anderhalve meter situatie

In de kerkzaal is bij 1,5 m afstand ruimte voor 65 stoelen.

Dat aantal is voor De Bron voldoende om het gebruikelijke aantal kerkgangers een zitplaats te bieden. Dus er hoeft geen specifiek uitnodigingsbeleid ontwikkeld te worden.

#### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen ca 200 zitplaatsen	kerkdiensten; 65 zitplaatsen
gemeentezaal	vergaderzaal voor o.a. kernteam/kerkenraad	vergaderingen in overleg met beheerder van het gebouw
combizaal	kerkenraad voor de dienst	ouderling, diaken en voorganger

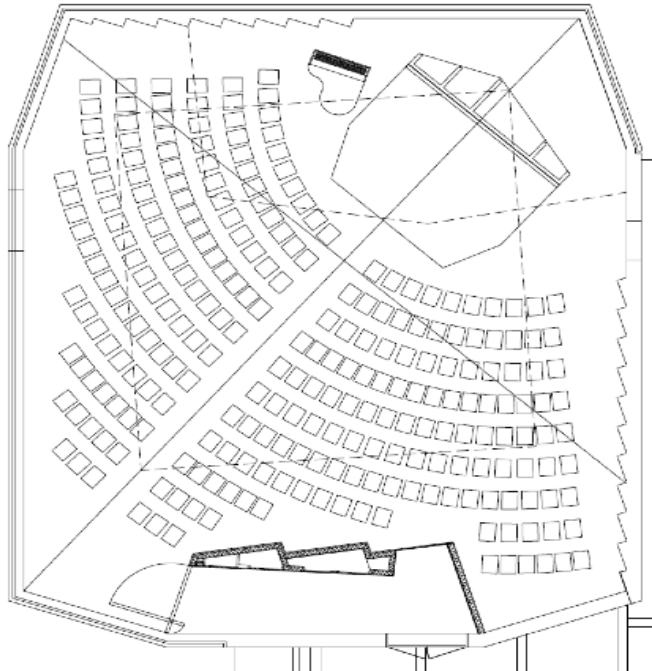
## 4 concrete uitwerking

### 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

- bij binnenkomst wordt bewust aandacht gevraagd voor de gezondheid van de kerkganger (bij de ingang staat een coördinator die de kerkgangers verwelkomt, informeert naar de gezondheid en wegwijs maakt; hij/zij telt ook het totaal aantal bezoekers). Op de ramen bij de ingang hangen posters en in de kerkzaal wordt er via de beamer op gewezen;
- de looprichtingen worden verduidelijkt door de coördinator;
- de deuren zijn geopend, zodat deurklinken of klapdeuren niet aangeraakt hoeven te worden;
- bij de ingang staat desinfecterend middel zodat ieder bij binnenkomst de handen kan desinfecteren;
- na afloop van de dienst verlaten de bezoekers 'rij voor rij' vanaf achteraan de kerkzaal en begeven zich direct naar buiten;
- op de beamer verschijnen aanwijzingen en ook het verzoek om niet buiten voor de kerk in groepen na te blijven praten;

kerkzaal in normale situatie, nu zijn de rijen stoelen verwijderd en vervangen door tafels met stoelen op 1,5 m afstand van elkaar



#### 4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De kerkgangers wordt verzocht direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op straat of in de ontvangsthal groepjes te vormen. Voor de kerk wordt met markeringen aangegeven dat mensen anderhalve meter afstand houden.

#### 4.1.3 garderobe

De garderobe wordt niet gebruikt om groepsvorming bij de garderobe te voorkomen. Aan de kerkgangers wordt gevraagd hun jas mee te nemen de kerkzaal in en eventueel over de stoel te hangen.

#### 4.1.4 toiletgebruik

Kerkgangers wordt gevraagd het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum te beperken. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar. Aan bezoekers wordt gevraagd na gebruik de doorspoelknop, toiletbril, deurkruk af te nemen met het ontsmettingsmiddel dat ook in de toiletten aanwezig is. Na handen wassen worden papieren handdoekjes gebruikt.

#### 4.1.5 reinigen en ventileren

Tot 6 september wordt het gewone programma van reiniging van de kerk gebruikt. Er wordt in die periode immers slechts één dienst per zondag gehouden. Vanaf 6 september zal een schoonmaakteam van Oase na de morgendienst alle aanraakpunten reinigen.

Voor een goede ventilatie zullen ruim voor, tijdens en na de diensten ramen en indien mogelijk deuren openstaan.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- bij binnenkomst handen reinigen met gebruik van de bij de ingang aanwezige desinfecterende handgel/vloeistof;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- ventileer de ruimte door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten.

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

#### *avondmaal*

Het avondmaal wordt gevierd terwijl allen op hun plaats blijven zitten. Een ambtsdrager gaat bij ieder langs met de schaal met brood en het rekje met wijnbekertjes.

Bij het voorbereiden (snijden van brood en schenken van de wijn) dragen de diakenen handschoenen en nemen verder alle hygiëneregels in acht.

#### *doop*

Ook bij dopen wordt de 1,5 m regel in acht genomen. De predikant die de doop bedient is daarbij een uitzondering: hij mag met de hand water scheppen uit het doopvont en de dopeling de handen opleggen. Uiteraard ook hier weer met inachtneming van de hygiëneregels.

### 4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. De muziekmomenten worden beperkt. Zang zal solozang zijn, of van een klein koortje op voldoende afstand.

Muziek zal worden gemaakt op orgel en vleugel.

### 4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk. Er wordt nog gekeken naar de mogelijkheden van een collecte-app. Bij de uitgang zal een collecte-mand staan (collectezak is niet mogelijk omdat de rand ervan aangeraakt wordt door ieder die er gebruik van maakt). Gemeentelieden wordt gevraagd zoveel mogelijk via de bank bij te dragen aan collectes.

Bij het geld tellen dragen de tellers handschoenen.

### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de adviezen van het RIVM wordt na de dienst niet gezamenlijk koffiegedronken.

### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Voor De Bron niet van toepassing jammer genoeg. Oase vult dit nog nader in.

### **4.3 Uitnodigingsbeleid**

Gezien het aantal te verwachten kerkgangers is een selectief uitnodigingsbeleid niet nodig.

#### **4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen**

Verdere informatie van de overheid over richtlijnen na 1 juli wordt nog afgewacht. In de komende periode wordt met oudere en kwetsbare gemeenteleden gesproken over de vraag hoe zij zelf het kerkbezoek zien.

De kerkomroep vieringen (de mogelijkheden van livestreams worden onderzocht) blijven voor gemeenteleden vooralsnog ook een middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

### **4.4 taakomschrijvingen**

#### **4.4.1 coördinatoren**

Voor iedere eredienst worden een of meer coördinatoren aangesteld. Zij ontvangen mensen en maken ze wegwijs. Zij tellen het aantal bezoekers. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

Deze coördinatoren staan bij de ingang van kerkgebouw en kerkzaal.

#### **4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger**

Namens de kerkenraad is de ambtsdager van dienst en een andere ambtsdrager aanwezig.

Het consistoriegebed vindt plaats in de combizaal.

De ambtsdrager van dienst geeft de voorganger niet de hand. Eventueel wel een hoofdknik of groet met hand op het hart.

De ambtsdrager van dienst reinigt ook de lezenaar bij wisselingen van degenen die er gebruik van maken.

#### **4.4.3 techniek**

Achter in de zaal zit aan een aparte tafel de technicus die geluid en beamer bedient. Mogelijk in een later stadium ook de camera voor de livestream. Uiteraard houdt hij zich aan de regels voor hygiëne.

Aan het eind van de dienst reinigt hij de apparatuur.

#### **4.4.4 muzikanten**

De organist/pianist zit op voldoende afstand van de kerkgangers vanwege plaatsing van speeltafel en vleugel.

Zangers staan op voldoende afstand van de kerkgangers op 1,5 m van de vleugel.

De organist/pianist reinigt zelf de instrumenten die gebruikt zijn.

## 4.5 tijdschema

van begin juli tot 6 september

wanneer	wat	wie
altijd	bovenramen in de kerkzaal staan op een kier (duiven!) om te ventileren	
zondag 9:30u	deuren van het gebouw open om te ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	coördinator
9:30u	coördinatoren aanwezig desinfecterende middelen klaarzetten	coördinatoren
9:45u	ambtsdrager van dienst aanwezig techniek aanwezig organist/pianist aanwezig	
10:00u	aanvang dienst	
11:15u	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
12:00u	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster

met ingang van 6 september

wanneer	wat	wie
altijd	bovenramen in de kerkzaal staan op een kier (duiven!) om te ventileren	
zondag 10:00u	deuren van het gebouw open om te ventileren	team Oase
	toiletten en deurklinken reinigen	team Oase
10:30u	coördinatoren aanwezig desinfecterende middelen klaarzetten	team Oase
11:00u	aanvang dienst	
12:30u	afsluiting dienst	
	ventileren	team Oase
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	team Oase
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	team Oase
13:30u	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	team Oase
15:30u	deuren open om te ventileren coördinatoren aanwezig	koster Bron coördinatoren Bron
15:45u	avd, techniek, muziek aanwezig	avd, tech, org/pian
16:00u	aanvang dienst	
17:15u	afsluiting dienst	
	ventileren/reinigen: zie boven 11:15	
18:00u	kerk afsluiten	koster



# 5 besluitvorming en communicatie

## 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door het kernteam van De Bron vastgesteld op 3 juli 2020. Een gebruiksplan van Oase is nog niet aan de orde.

## 5.2 Communicatie

In een Bronmail worden de gemeenteleden op de hoogte gesteld van het protocol waarvan de inhoud hieronder wordt weergegeven.

Het gebruiksplan zelf ligt in de hal van de kerk en wordt gepubliceerd op de website.

In de hal van de kerk worden affiches opgehangen met de belangrijkste elementen van dit protocol.

*Protocol De Bron:*

### DE EREDIENST

#### Voor en na de kerkdienst

Bij de ingang van de kerk geeft de koster/coördinator aanwijzingen en informeert hij/zij naar de gezondheid van de bezoeker. Zij/hij houdt bij of het bezoekersaantal onder de 100 blijft.

Men wordt verzocht de handen direct te ontsmetten.

Bezoekers nemen hun eventuele jas mee de kerkzaal in.

Toiletbezoek dient zo veel mogelijk te worden beperkt. Houdt rechts als u er toch heen moet en reinig punten die u aangeraakt hebt met de aanwezige gel.

Er zijn papieren handdoekjes beschikbaar.

Overall dient 1,5 m afstand in acht te worden genomen.

Er wordt geen gebruik gemaakt van de keuken. Voorlopig drinken we geen koffie in de kerk.

Op dagen dat Oase 's morgens een samenkomst heeft gehouden, zorgt een schoonmaakteam van Oase voor reiniging van aanraakpunten.

Voor een goede ventilatie dienen één of meer ramen open te staan.

In de kerkzaal geeft de ambtsdrager van dienst aanwijzingen over de plaatsen.

Huisgenoten mogen naast elkaar zitten, anderen houden steeds 1,5 m afstand.

De lezenaar wordt afgenomen door de a.v.d. na wisselingen.

Na afloop van de dienst verlaten de bezoekers 'rij voor rij' vanaf achteraan de kerkzaal en dient men zich direct naar buiten te begeven.

Bij de uitgang is een collectezak of -schaal, waarin men zijn offer kan deponeren.

#### De kerkdienst

In en rond de kerkdienst is er nog aan aantal aspecten waarmee rekening gehouden dient te worden, zoals:

- **Muzikale medewerking aan een kerkdienst:**

Bij de opstelling van zangers en instrumentalisten dient met de anderhalve meterregel en andere RIVM-voorschriften rekening te worden gehouden.

- **Zingen tijdens vieringen:**

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Zingen lijkt een grote bron van besmetting te

zijn. Het ministerie van VWS doet daar onderzoek naar. Zolang de uitslag daarvan niet bekend is, wordt gemeentezang afgeraden. Gelukkig zijn hiervoor alternatieven.

- **Avondmaal** kan gevierd worden mits aan alle voorschriften wordt voldaan. Dat betekent een bekertje per persoon en het brood afnemen van een schaal in plaats van aanreiken. Ook hier dient 1,5 m afstand in acht genomen te worden.

#### Andere bijeenkomst

Bij vergaderingen in klein verband en gebedsuur dienen ook de voorschriften van ontsmetten, afstand houden, enz. zo veel mogelijk in acht te worden genomen.

## **6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk**

### **6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen**

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen;
- is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal;
- zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen.

### **6.2 Bezoekwerk**

Nu de maatregelen versoepeld worden kan het bezoekwerk voorzichtig weer worden opgepakt. Bezoek vanuit de gemeente aan elkaar is mogelijk, met inachtneming van de volgende aspecten:

- Wij houden ons aan de regels van de overheid: geen fysiek contact, 1,5 meter afstand, papieren zakdoek, bij ziekteverschijnselen thuisblijven, etc.
- Voor een bezoek wordt met het gemeentelid daarover een afspraak gemaakt, waarbij geïnformeerd wordt welke vorm van ontmoeting de voorkeur heeft.
- De handen worden voor en na het bezoek gedesinfecteerd.